

PUBLICADO

22 / 03 / 2026

**REFEITURA MUNICIPAL
DE TAILÂNDIA - PA**

CNPJ: 22.941.355 / 0001 - 18



**ESTADO DO PARÁ
MUNICÍPIO DE TAILÂNDIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

EDITAL Nº 002/2026

HABILITAÇÃO À PROGRESSÃO FUNCIONAL VERTICAL

O **Secretário Municipal de Educação de Tailândia**, Estado do Pará no uso de suas atribuições que lhes são conferidas, torna público o processo seletivo à progressão funcional vertical, de que tratam os arts. 16 a 23 da Lei Municipal nº 425/2024, e será realizado mediante as condições estabelecidas neste Edital.

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1 - Este Edital estabelece os procedimentos para a habilitação dos profissionais da educação básica do município, ocupantes de cargos de provimento efetivo, à concessão de progressão funcional vertical.

1.2 - O ingresso na carreira dos profissionais da educação básica do município dar-se-á, obrigatoriamente, sempre na Classe I, mediante aprovação em concurso público de provas, ou de provas e títulos.

1.3 - A progressão funcional vertical dar-se-á pela passagem do servidor de uma classe para outra, habilitando-se os candidatos à progressão de acordo com a titulação escolar/acadêmica obtida e mediante aprovação na avaliação de desempenho.

1.4 - A Progressão Funcional Vertical ocorrerá mediante solicitação do servidor estável, cujos requerimentos serão enviados à apreciação do Chefe do Poder Executivo, e a concessão será condicionada à disponibilidade orçamentária.

1.5 - Os cursos de ensino fundamental, médio, técnico, de graduação, de pós-graduação *lato sensu* e *stricto sensu*, para os fins previstos na Lei Municipal nº 425/2024, somente serão considerados se ministrados por instituição autorizada e reconhecida por órgãos competentes e, quando realizados no exterior, se forem revalidados por instituição brasileira, conforme legislação específica.



ESTADO DO PARÁ
MUNICÍPIO DE TAILÂNDIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

2. DAS VAGAS OFERTADAS

2.1 - Serão ofertadas vagas de acordo com a conveniência do serviço público e a disponibilidade orçamentária, após a manifestação das autoridades competentes.

2.2 - Caso a disponibilidade orçamentária limite o número de vagas à progressão vertical, serão observados os seguintes critérios sucessivos, para seleção dos candidatos inscritos:

I – Data do requerimento;

II – Maior idade;

III – Conceito Excelente na Avaliação de desempenho;

IV - Produção acadêmica;

V - Produção bibliográfica.

VI - Participação em eventos científicos; e

VII - Participação em programas de formação e/ou qualificação profissional na área da educação.

3. DOS REQUERIMENTOS

3.1 – Serão considerados os requerimentos formulados até o dia 02/03/2026.

3.2 – A progressão funcional ocorrerá através de solicitação do servidor estável, via protocolo municipal, cujos requerimentos serão enviados à Secretaria Municipal de Educação – SEMED, para análise dos requisitos deste edital e avaliação de desempenho. Posteriormente, os requerimentos serão encaminhados à apreciação do Chefe do Poder Executivo.

3.2 - Por ocasião do requerimento, o servidor estável deverá apresentar:

I - cópia do documento de identificação oficial com foto;



ESTADO DO PARÁ
MUNICÍPIO DE TAILÂNDIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

II - termo de posse, demonstrativo de pagamento; e

III - certificado ou diploma de conclusão de curso (autenticado ou cópia com originais para a conferência).

3.3 - Poderá participar do processo seletivo o(a) servidor(a) que atenda, simultaneamente, aos seguintes requisitos:

I – ser ocupante de cargo efetivo do quadro de pessoal da Secretaria Municipal de Educação;

II – ser estável; e

III – apresentar a titulação correspondente à classe para a qual solicita a progressão funcional.

3.4 - As informações prestadas no requerimento serão de inteira responsabilidade do(a) candidato(a), sendo excluído(a) da seleção aquele que não apresente toda a documentação solicitada no item 3.2 deste Edital, bem como, aquele(a) que não preencha de forma completa, correta e legível a ficha de requerimento ou forneça dados comprovadamente inverídicos.

4. DA FORMA E CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

4.1 – Para fins de licenciamento, o processo seletivo levará em consideração a avaliação de desempenho dos últimos 24 (vinte e quatro) meses, com os seguintes conceitos:

a) Atende satisfatoriamente; e

b) Atende totalmente aos requisitos.

4.2 – Os requerimentos serão instruídos com documentos e manifestações da SEMED, Comissão de Avaliação de Desempenho, do Conselho Municipal de Educação e Departamento de Recursos Humanos, conforme o caso.



ESTADO DO PARÁ
MUNICÍPIO DE TAILÂNDIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

5. DOS CRITÉRIOS DE DESEMPATE

5.1 - Para o desempate serão observados os seguintes critérios sucessivos:

I – Data do requerimento;

II – Maior idade;

III – Conceito Excelente na Avaliação de desempenho;

IV - Produção acadêmica;

V - Produção bibliográfica.

VI - Participação em eventos científicos; e

VII - Participação em programas de formação e/ou qualificação profissional na área da educação.

I - Maior tempo de efetivo exercício no cargo ocupado;

II - Maior média de avaliação de desempenho; e

III - Maior idade na data de publicação deste Edital.

6. DA CLASSIFICAÇÃO FINAL

6.1 - A classificação final dos(as) candidatos(as) dar-se-á em ordem decrescente, de acordo com o total de pontos obtidos e critérios de desempate, nos termos do presente Edital.

6.2 - A relação dos servidores aptos à progressão funcional será elaborada pela SEMED e encaminhada com os respectivos documentos ao Chefe do Poder Executivo, para homologação e publicação, se for o caso.

7. DOS RECURSOS

7.1 - Caberá recurso ao Chefe do Poder Executivo contra o resultado final do processo seletivo, sem efeito suspensivo, no prazo de 5 (cinco) dias, a contar da publicação do ato homologatório.



ESTADO DO PARÁ
MUNICÍPIO DE TAILÂNDIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

8. DA DIVULGAÇÃO

8.1 - Os nomes dos(as) servidores(as) aptos à progressão funcional serão divulgados no mural de avisos do município.

9. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

9.1 - Para fins deste edital, o fluxo administrativo é considerado o período entre a apresentação de requerimento, acompanhado dos documentos comprobatórios e demais exigências previstas na lei municipal nº 425/2024, e compreenderá às seguintes etapas:

I – Recebimento de requerimento acompanhado dos documentos comprobatórios e demais exigências legais, submetidos pelo servidor requerente ao órgão responsável pelo protocolo da Prefeitura Municipal de Tailândia/Pará;

II – O requerimento instruído será encaminhado à SEMED para as diligências cabíveis junto ao Conselho Municipal de Educação e Comissão de Avaliação de Desempenho;

III – Por fim, os requerimentos, acompanhados dos respectivos documentos e da relação dos servidores aptos à progressão funcional, elaborada pela SEMED, serão encaminhados ao Chefe do Poder Executivo, para homologação e publicação, se for o caso

9.2 – O requerimento do(a) servidor(a) implicará no conhecimento das disposições e na tácita aceitação das condições do processo seletivo, tais como estabelecidas neste Edital e nas normas legais pertinentes, bem como, em eventuais aditamentos, comunicados e instruções específicas para a realização do certame, acerca das quais não poderá ser alegada qualquer espécie de desconhecimento.

9.2 – Após a publicação deste edital, uma vez efetuado o protocolo, não serão aceitos pedidos de alteração quanto à identificação e/ou qualificação do(a) candidato(a), bem como a juntada de novos documentos pelo(a) requerente.



ESTADO DO PARÁ
MUNICÍPIO DE TAILÂNDIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO


9.3 – O requerimento de progressão funcional será indeferido caso não atenda às disposições da legislação vigente e as normas deste edital.

9.4 – Após a homologação da seleção, a concessão da vantagem ficará condicionada à disponibilidade financeira e orçamentária, autorização e formalização do ato concessivo pelo Prefeito Municipal, cuja vigência iniciará após a respectiva publicação, nos termos do art. 112 da Lei Municipal nº 195/2007.

9.5 - A adulteração ou a inidoneidade de qualquer declaração ou documento apresentado pelo(a) pelo(a) servidora, verificada a qualquer tempo, o/a eliminará da seleção.

9.6 - As ocorrências não previstas neste Edital e os casos omissos serão resolvidos, em caráter irrecorrível, pela Secretaria Municipal de Educação.

GABINETE DO SECRETÁRIO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, 20 de janeiro de 2026.


ASCENDINO LEITE DE SOUZA
Secretário Municipal de Educação Tailândia/Pará
Portaria nº 144/2025



ESTADO DO PARÁ
MUNICÍPIO DE TAILÂNDIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

ANEXO ÚNICO
CALENDÁRIO

	EVENTO	DATA/PERÍODO
1	Inscrições	Até às 14h do dia 02/03/2026
2	Análise	A partir de 14/04/2026
3	Encaminhamento à homologação do Executivo	A partir de 18/05/2026